Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление в сфере культуры и туризма
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Управление социальной сферой
на государственном и муниципальном уровне
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2027

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор-составитель:
Казакова Татьяна Васильевна, заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления кандидат исторических наук, Петухов А.В.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Управление в сфере культуры и туризма рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления,
протокол от 31 августа 2026 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным зaaaданиям
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 Управление в сфере культуры и туризма обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПК-2	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в профессиональной сфере	ПК 2.1.	Ведет делопроизводство, электронный документооборот, архивное дело	З-3. Знает специфику влияния управленческих решений в культуре и туризме на социокультурное развитие территорий и экономические показатели в краткосрочной и долгосрочной перспективе. У-3. Умеет прогнозировать эффекты от управленческих решений в области сохранения культурного наследия, проведения мероприятий и развития туристической инфраструктуры, включая отсроченные социально-культурные последствия

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Очная форма обучения

Объем дисциплины:

2,00 ЗЕ, 2 2 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них лекции 4 часа, практических 14 часов; 50 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся; 4 ак. часа контактная работа в период промежуточной аттестации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

- Б1.В.11 «Управление в сфере культуры и туризма» изучается на 1 курсе, 2 семестра;
- форма промежуточной аттестации – зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Теоретико-методологические основы управления в сфере культуры и туризма	20	**1**	0	0	**4**	0	0	0	0		0	0	**15**	Доклад, опрос, тестирование
Тема 2	Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры и туризма.	15	**1**	0	0	**4**	0	0	0	0		0	0	**10**	Доклад, опрос, тестирование
Тема 3	Стратегическое планирование, проектный менеджмент и маркетинг в сфере культуры и туризма	15	**1**	0	0	**4**	0	0	0	0		0	0	**10**	Доклад, опрос, тестирование
Тема 4	Экономика, финансирование и кадровое обеспечение сферы культуры и туризма	18	**1**	0	0	**2**	0	0	0	0		0	0	**15**	Доклад, опрос, тестирование
Консультации			0	0	0	**0**	0	0	0	0		0	0	0	
Промежуточная аттестация		4								4					зачет

Итого		**72**	**4**	0	0	**14**	0	0	**0**	**4**	0	**0**	**50**	

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в сфере культуры и туризма ПК – 2.1

Культура и туризм как объекты государственного и муниципального управления. Понятие и структура сферы культуры: учреждения культуры, творческие индустрии, культурное наследие. Туризм как межотраслевой комплекс: виды туризма, туристский продукт, туристские дестинации. Место и роль культуры и туризма в социально-экономическом развитии регионов.

Эволюция подходов к управлению в сфере культуры и туризма. Исторические этапы развития государственного регулирования культуры и туризма в России и за рубежом. Советская модель управления культурой. Современные концепции управления: New Public Management, креативные индустрии, экономика впечатлений.

Методология анализа и оценки эффективности управления в сфере культуры и туризма. Система показателей развития сферы культуры и туризма. Методы оценки доступности и качества культурных и туристских услуг. Инструменты мониторинга и контроля в отраслях.

Зарубежный опыт управления культурой и туризмом. Модели государственной культурной политики (французская, англосаксонская, германская). Опыт управления туризмом в странах Европы, Азии и Северной Америки. Возможности адаптации зарубежных практик в российских условиях.

Тема 2. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры и туризма ПК – 2.1

Государственная культурная политика Российской Федерации. Основы законодательства о культуре. Стратегия государственной культурной политики до 2030 года. Приоритетные направления развития культуры. Роль Министерства культуры РФ и региональных органов управления культурой.

Правовое регулирование туристской деятельности. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Государственное регулирование туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Классификация и стандартизация в туризме.

Программно-целевое управление в сфере культуры и туризма. Национальные проекты и федеральные целевые программы в сфере культуры и туризма. Региональные и муниципальные программы развития культуры и туризма. Механизмы финансирования программных мероприятий.

Государственно-частное партнёрство в сфере культуры и туризма. Правовые основы ГЧП. Модели взаимодействия государства и бизнеса в реализации культурных и туристских проектов. Концессионные соглашения в сфере культуры. Примеры успешных ГЧП-проектов в регионах.

Международное сотрудничество и интеграционные процессы. Участие России в международных культурных и туристских организациях (ЮНЕСКО). Международные конвенции в области охраны культурного наследия. Развитие международного туризма и кросс-культурное взаимодействие.

Тема 3. Стратегическое планирование, проектный менеджмент и маркетинг в сфере культуры и туризма ПК – 2.1

Стратегическое планирование развития культуры и туризма региона. Методология стратегического планирования в социально-культурной сфере. Разработка стратегий развития туризма на региональном и муниципальном уровнях. Форсайт-технологии в планировании культурного и туристского развития территорий.

Проектное управление в сфере культуры и туризма. Жизненный цикл культурного и туристского проекта. Методы и инструменты проектного менеджмента (Agile, SCRUM, Waterfall)

применительно к отраслям. Управление рисками в культурных и туристских проектах. Оценка социальной и экономической эффективности проектов.

Маркетинг в сфере культуры и туризма. Специфика маркетинга культурных и туристских услуг. Маркетинговые исследования рынка культурных и туристских услуг. Брендинг территорий и событийный маркетинг. Цифровой маркетинг и продвижение культурных продуктов и туристских дестинаций в сети Интернет.

Управление качеством культурных и туристских услуг. Понятие и критерии качества в сфере культуры и туризма. Стандарты обслуживания. Системы сертификации и классификации объектов туристской индустрии. Управление качеством в учреждениях культуры.

Инновационные технологии в управлении культурой и туризмом. Цифровая трансформация сферы культуры и туризма. Электронные сервисы и платформы. Иммерсивные технологии в культуре и туризме. Креативные индустрии как драйвер развития территорий.

Тема 4. Экономика, финансирование и кадровое обеспечение сферы культуры и туризма ПК – 2.1

Экономические основы деятельности организаций культуры и туризма. Особенности экономики учреждений культуры и предприятий туристской индустрии. Структура доходов и расходов. Ценообразование в сфере культуры и туризма. Экономическая эффективность и социальная значимость.

Финансовое обеспечение сферы культуры и туризма. Бюджетное финансирование учреждений культуры: нормативно-подушевой принцип, государственное (муниципальное) задание. Внебюджетные источники финансирования: спонсорство, меценатство, фандрайзинг. Грантовая поддержка культурных и туристских проектов.

Управление финансами в организациях культуры и туризма. Бюджетирование и финансовое планирование. Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Платные услуги и предпринимательская деятельность учреждений культуры. Налоговые льготы и преференции.

Кадровое обеспечение и управление персоналом в сфере культуры и туризма. Кадровая политика в отраслях. Профессиональные стандарты в сфере культуры и туризма. Подготовка и повышение квалификации кадров. Мотивация и стимулирование труда работников культуры и туризма. Лидерство и командообразование в социально-культурной сфере.

Оценка социально-экономической эффективности управления сферой культуры и туризма. Критерии и показатели эффективности деятельности органов управления. Методики оценки вклада культуры и туризма в социально-экономическое развитие региона. Индексы качества культурной среды и туристской привлекательности территорий.

4. Типы оценочных материалов показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.11 «Управление в сфере культуры и туризма» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания)	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв/ цифр

		вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным заданиям

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Управление в сфере культуры и туризма» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе контрольные задания):

опрос, доклад, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных заданий):

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в сфере культуры и туризма. ПК 2.1.

Задания открытого типа

Инструкция: дайте краткий ответ (словосочетание или одно предложение).
Назовите основной организационно-распорядительный документ, который закрепляет порядок организации делопроизводства и работы с документами в учреждении культуры или туристической организации.

Задания закрытого типа

Инструкция: выберите один правильный ответ.
Какой документ является основой для организации архивного хранения документов в учреждении культуры?
A) номенклатура дел;
B) штатное расписание;
C) должностная инструкция;
D) коллективный договор.

Инструкция: выберите все правильные ответы.
Какие документы относятся к организационно-распорядительной документации, используемой в управлении учреждением культуры и туризма?
A) устав учреждения;
B) приказ о приёме на работу;
C) авансовый отчёт;
D) правила внутреннего трудового распорядка;
E) распоряжение о проведении мероприятия;
F) товарная накладная.

Инструкция: установите соответствие между видом документа и его назначением в делопроизводстве учреждения культуры.

Вид документа	Назначение
1. Номенклатура дел	A. Фиксация принятого управленческого решения
2. Приказ	B. Систематизированный перечень наименований дел с указанием сроков их хранения
3. Акт	C. Документ, подтверждающий факты, события или состояние

Вид документа	Назначение
	дел
4. Протокол	D. Последовательная запись хода обсуждения и принятых решений на собрании

Инструкция: расположите этапы работы с документами в архиве учреждения культуры в правильной последовательности.

1. Формирование дел в соответствии с номенклатурой.
2. Экспертиза ценности документов.
3. Передача дел в архив учреждения.
4. Оформление дел и составление описей.
5. Обеспечение сохранности и учёт документов в архиве.

Задания комбинированного типа

Инструкция: выберите один правильный ответ и кратко обоснуйте свой выбор (одно предложение).
Сотрудник учреждения культуры подготовил проект приказа о проведении массового мероприятия. Какое действие будет наиболее корректным с точки зрения организации электронного документооборота и делопроизводства?
A) сразу направить проект приказа всем сотрудникам по электронной почте без регистрации;
B) зарегистрировать проект в системе электронного документооборота, согласовать с заинтересованными лицами и только после этого передать на подпись руководителю;
C) распечатать проект и положить на стол руководителя без регистрации и согласования;
D) опубликовать проект в социальных сетях для общественного обсуждения.
Обоснование: (ответьте одним предложением, почему выбранный вариант является правильным с точки зрения делопроизводства).

Тема 2. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры и туризма. ПК 2.1.

Задания открытого типа
Инструкция: дайте краткий ответ (словосочетание или одно предложение).
Назовите основной нормативно-правовой акт, который устанавливает единые требования к организации делопроизводства и документооборота в федеральных органах исполнительной власти, в том числе в сфере культуры и туризма.

Задания закрытого типа
Инструкция: выберите один правильный ответ.
Какой документ в учреждении культуры или туризма определяет перечень дел, образующихся в его деятельности, с указанием сроков их хранения и является основой для составления описей дел архивного хранения?
A) номенклатура дел;
B) штатное расписание;
C) положение об оплате труда;
D) коллективный договор.

Инструкция: выберите все правильные ответы.

Какие из перечисленных документов относятся к нормативно-правовой базе, регулирующей делопроизводство и архивное дело в учреждениях культуры и туризма?
A) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
B) Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ;
C) ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
D) Трудовой кодекс РФ (раздел о дисциплине труда);
E) Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях;
F) Закон РФ «О защите прав потребителей».

Инструкция: установите соответствие между нормативно-правовым актом и предметом его регулирования в сфере культуры и туризма.

Нормативно-правовой акт	Предмет регулирования
1. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»	A. Порядок организации делопроизводства в органах государственной власти
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016	B. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов
3. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях	C. Правила хранения, комплектования и учёта архивных документов
4. Номенклатура дел учреждения культуры	D. Систематизированный перечень дел с указанием сроков хранения

Инструкция: расположите этапы прохождения документа в системе электронного документооборота учреждения культуры в правильной последовательности.
1. Регистрация документа в системе электронного документооборота.
2. Создание проекта документа и его согласование с заинтересованными подразделениями.
3. Подписание документа руководителем (электронной подписью).
4. Направление документа исполнителям и помещение в дело.
5. Передача документа на архивное хранение (при необходимости).

Задания комбинированного типа

Инструкция: выберите один правильный ответ и кратко обоснуйте свой выбор (одно предложение).
Сотрудник отдела культуры муниципального образования подготовил проект распоряжения об утверждении плана мероприятий, посвящённых Году культурного наследия. Какое действие будет наиболее корректным с точки зрения ведения делопроизводства и нормативно-правового регулирования?
A) сразу опубликовать проект распоряжения на официальном сайте администрации без регистрации и согласования;
B) зарегистрировать проект распоряжения в системе электронного документооборота, провести согласование с юридическим отделом и бухгалтерией, после чего передать на подпись главе администрации;
C) направить проект распоряжения в вышестоящий орган исполнительной власти без согласования внутри учреждения;

D) обсудить проект распоряжения в социальных сетях и по результатам обсуждения принять окончательный вариант без регистрации.
Обоснование: (ответьте одним предложением, почему выбранный вариант является правильным с точки зрения делопроизводства и нормативно-правового регулирования).

Тема 3. Стратегическое планирование, проектный менеджмент и маркетинг в сфере культуры и туризма ПК 2.1.

Задания открытого типа

Инструкция: дайте краткий ответ (словосочетание или одно предложение).
Как называется документ, который закрепляет долгосрочные цели и основные направления развития учреждения культуры (туризма), утверждается приказом руководителя и подлежит включению в номенклатуру дел и последующему архивному хранению?

Задания закрытого типа
Инструкция: выберите один правильный ответ.
Какой документ в проектном менеджменте фиксирует ключевые параметры проекта (цели, задачи, сроки, ресурсы, ожидаемые результаты) и после утверждения подлежит регистрации в системе электронного документооборота и помещению в дело?
A) стратегия развития учреждения;
B) паспорт проекта;
C) маркетинговый план;
D) номенклатура дел.

Инструкция: выберите все правильные ответы.
Какие документы, создаваемые в процессе стратегического планирования, проектного менеджмента и маркетинга в учреждении культуры, подлежат включению в номенклатуру дел и архивному хранению?
A) утверждённая стратегия развития учреждения;
B) паспорт проекта;
C) годовой маркетинговый план;
D) приказы об утверждении проектов и планов;
E) черновики рабочих записей;
F) рекламные листовки и буклеты.

Инструкция: установите соответствие между документом в сфере стратегического планирования и проектного менеджмента и его назначением в делопроизводстве.

Документ	Назначение
1. Стратегия развития учреждения	A. Фиксирует ключевые параметры проекта и подлежит регистрации в СЭД
2. Паспорт проекта	B. Определяет долгосрочные цели и направления развития, утверждается приказом
3. Маркетинговый план	C. Содержит комплекс маркетинговых мероприятий на определённый период
4. Отчёт о реализации проекта	D. Содержит анализ достигнутых результатов и

Документ	Назначение
	включается в дело для архивного хранения

Инструкция: расположите этапы разработки, утверждения и архивного хранения стратегии развития учреждения культуры в правильной последовательности.

1. Разработка проекта стратегии.
2. Согласование проекта стратегии с заинтересованными подразделениями.
3. Утверждение стратегии приказом руководителя.
4. Регистрация приказа и стратегии в системе электронного документооборота.
5. Включение утверждённой стратегии в номенклатуру дел и передача в архив.

Задания комбинированного типа

Инструкция: выберите один правильный ответ и кратко обоснуйте свой выбор (одно предложение).

Сотрудник отдела маркетинга учреждения культуры подготовил проект годового маркетингового плана. Какое действие будет наиболее корректным с точки зрения ведения делопроизводства и электронного документооборота?

A) сразу опубликовать проект плана на официальном сайте учреждения без регистрации и согласования;

B) зарегистрировать проект плана в системе электронного документооборота, провести согласование с заинтересованными подразделениями, утвердить приказом руководителя и поместить в дело;

C) направить проект плана всем сотрудникам по электронной почте без регистрации;

D) обсудить проект плана в социальных сетях и по результатам обсуждения принять окончательный вариант без утверждения приказом.

Обоснование: (ответьте одним предложением, почему выбранный вариант является правильным с точки зрения делопроизводства).

Тема 4. Экономика, финансирование и кадровое обеспечение сферы культуры и туризма ПК 2.1.

Задания открытого типа

Инструкция: дайте краткий ответ (словосочетание или одно предложение).

Назовите основной финансовый документ учреждения культуры (туризма), который составляется на календарный год, утверждается руководителем и подлежит включению в номенклатуру дел и последующему архивному хранению.

Задания закрытого типа

Инструкция: выберите один правильный ответ.

Какой документ является основанием для начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения культуры и подлежит регистрации в системе электронного документооборота?

A) штатное расписание;

B) приказ (распоряжение) о приёме на работу;

C) табель учёта рабочего времени;

D) коллективный договор.

Инструкция: выберите все правильные ответы.

Какие документы, образующиеся в процессе кадрового обеспечения учреждения культуры, подлежат включению в номенклатуру дел и архивному хранению?

A) трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
B) личные карточки работников (форма Т-2);
C) приказы по личному составу;
D) черновики резюме соискателей;
E) график отпусков;
F) рекламные объявления о вакансиях.

Инструкция: установите соответствие между документом в сфере финансирования и кадрового обеспечения и его назначением в делопроизводстве.

Документ	Назначение
1. Смета расходов	A. Фиксирует структуру и численность работников с окладами
2. Штатное расписание	B. Определяет объём и целевое назначение финансовых средств на период
3. Табель учёта рабочего времени	C. Отражает фактически отработанное время для расчёта заработной платы
4. Приказ о приёме на работу	D. Является основанием для заключения трудового договора и внесения записи в трудовую книжку

Инструкция: расположите этапы документационного оформления приёма на работу сотрудника в учреждение культуры в правильной последовательности.

1. Издание приказа (распоряжения) о приёме на работу.
2. Заключение трудового договора с работником.
3. Регистрация приказа в системе электронного документооборота.
4. Внесение записи в трудовую книжку (или сведения о трудовой деятельности).
5. Формирование личного дела работника и передача документов в архив (по истечении срока хранения).

Задания комбинированного типа

Инструкция: выберите один правильный ответ и кратко обоснуйте свой выбор (одно предложение).
Сотрудник планово-финансового отдела учреждения культуры подготовил проект сметы расходов на следующий год. Какое действие будет наиболее корректным с точки зрения ведения делопроизводства и электронного документооборота?
A) сразу направить проект сметы в вышестоящую организацию без регистрации и согласования;
B) зарегистрировать проект сметы в системе электронного документооборота, провести согласование с главным бухгалтером и руководителем, утвердить приказом и поместить в дело;
C) обсудить проект сметы на общем собрании трудового коллектива и принять его без утверждения приказом;
D) опубликовать проект сметы на официальном сайте учреждения для общественного обсуждения без дальнейшей регистрации.
Обоснование: (ответьте одним предложением, почему выбранный вариант является правильным с точки зрения делопроизводства).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольными заданиями (далее – КЗ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КЗ в течение периода освоения дисциплины.

Контрольные задания оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КЗ и типовые оценочные материалы:

КЗ – 1.

Доклад.

Подготовка доклада с обсуждением. Тематика докладов

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в сфере культуры и туризма

1. Эволюция государственной культурной политики в России: от имперского периода до наших дней.
2. Сравнительный анализ моделей управления туризмом в странах Европы и Азии.
3. Культурное наследие как ресурс устойчивого развития территорий: управленческий аспект.
4. Влияние глобализации на развитие национальных культурных индустрий.
5. Методология стратегического анализа сферы культуры и туризма на муниципальном уровне.
6. Экономика впечатлений как новая парадигма управления туристскими дестинациями.
7. Роль креативных индустрий в социально-экономическом развитии регионов.
8. Теоретические подходы к определению социальной эффективности деятельности учреждений культуры.
9. Зарубежный опыт государственно-частного партнёрства в сохранении культурного наследия.
10. Туристская привлекательность территорий: факторы формирования и методы оценки.

Тема 2. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры и туризма

1. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации до 2030 года.
2. Эволюция законодательства о туристской деятельности в России: проблемы и перспективы.
3. Национальные проекты как инструмент модернизации сферы культуры.
4. Правовое регулирование сохранения объектов культурного наследия: современные вызовы.
5. Государственно-частное партнёрство в развитии туристской инфраструктуры: российский и зарубежный опыт.
6. Муниципальные программы развития культуры: механизмы формирования и оценки эффективности.
7. Международные конвенции в области охраны культурного наследия и их имплементация в российское законодательство.
8. Роль региональных органов власти в продвижении туристского продукта.

Проблемы и перспективы развития событийного туризма в регионах России.

Тема 3. Стратегическое планирование, проектный менеджмент и маркетинг в сфере культуры и туризма

1. Методология стратегического планирования в сфере культуры и туризма на региональном уровне.
2. Форсайт-технологии в прогнозировании развития туристских дестинаций.
3. Проектное управление в учреждениях культуры: опыт и проблемы внедрения.
4. Управление рисками в культурных и туристских проектах.
5. Брендинг территорий как инструмент повышения туристской привлекательности.
6. Событийный маркетинг и его роль в развитии внутреннего туризма.
7. Цифровая трансформация сферы культуры: электронные сервисы, виртуальные музеи, онлайн-мероприятия.
8. Роль социальных сетей в продвижении культурных продуктов.
9. Креативные кластеры как точки роста городской среды: управленческий аспект.

10. Инновационные форматы взаимодействия учреждений культуры с посетителями: иммерсивные выставки, квесты, интерактивы.

Тема 4. Экономика, финансирование и кадровое обеспечение сферы культуры и туризма

1. Бюджетное финансирование учреждений культуры: проблемы и направления оптимизации.
2. Внебюджетные источники финансирования организаций культуры: спонсорство, меценатство, краудфандинг.
3. Грантовая поддержка культурных и туристских проектов в России: условия, механизмы, эффективность.
4. Управление персоналом в учреждениях культуры: современные подходы к мотивации и развитию.
5. Профессиональные стандарты в сфере культуры и туризма: внедрение и влияние на качество услуг.
6. Оценка вклада туризма в социально-экономическое развитие региона: методы и показатели.
7. Налоговое стимулирование организаций культуры и туризма: проблемы и перспективы.
8. Формирование кадрового резерва для управления сферой культуры и туризма на муниципальном уровне.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Рекомендации по выбору и подготовке доклада

- Для 7–10-минутного доклада рекомендуется выбирать узкие темы— их легче раскрыть глубоко и с примерами.
- Для 15–20-минутного доклада подойдут более общие темы позволяющие провести обзорный анализ с выводами.
- Практически по каждой теме можно привлечь региональный материал (Чувашская Республика, конкретные практики Чебоксарского филиала РАНХиГС), что добавит прикладную ценность докладу.

Структура доклада (рекомендуемая)

1. Актуальность темы (1–2 предложения).
2. Определение ключевых понятий.
3. Основное содержание (с разбивкой на 2–3 логических блока).
4. Примеры из российской или региональной практики.
5. Выводы и предложения.
6. Список использованных источников (3–5 наименований).

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое

построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

КЗ – 2.

Тема 1-4.

Задания открытого типа

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Охарактеризуйте эволюцию моделей управления культурой в России и зарубежных странах.
2.	Основные цели и приоритеты государственной культурной политики РФ на современном этапе
3.	Механизмы программно-целевого управления в сфере культуры и туризма
4.	Методология стратегического планирования развития культуры и туризма на региональном и муниципальном уровнях
5.	Современные подходы к управлению качеством культурных и туристских услуг. Стандарты и системы сертификации .
6.	Основные источники финансирования учреждений культуры и туристских проектов
7.	Современные проблемы и перспективы кадрового обеспечения отрасли культуры и туризма
8.	Основные критерии и методики используются для оценки социально-экономической эффективности управления сферой культуры и туризма на региональном уровне

Критерии оценивания опроса:

Оценки	Описание критерия
5 (отлично)	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 (хорошо)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в

(неудовлетворительно)	формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает задание с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в сфере культуры и туризма. ПК 2.1.

Задания открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Раскройте понятие «управление в сфере культуры и туризма». В чем заключается его специфика как межотраслевого объекта?

Раскройте содержание системного подхода к управлению туризмом. Какие элементы включает туристская система как открытая система?

Раскройте содержание программно-целевого метода управления развитием регионального туризма. Какие этапы включает алгоритм разработки региональной программы?

Раскройте понятие «креативные индустрии». Какова роль социокультурного менеджмента в управлении креативными индустриями?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой подход к исследованию управления сферой культуры рассматривает ее как равнозначную остальным сферам жизнедеятельности человека и имеющую межотраслевой характер?

а) институциональный подход
б) сферный подход
в) исторический подход
г) экономический подход

Какое утверждение о системе туризма как объекте управления является верным?

а) туризм является closed system, не взаимодействующей с внешней средой
б) туризм представляет собой открытую систему, которая получает входы из окружающей среды, осуществляет деятельность и производит выходы, изменяющие среду
в) туризм не является системой
г) туризм не требует управления

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Какое событие считается началом становления менеджмента социально-культурной деятельности как самостоятельной области научного знания?
а) публикация монографии У. Баумоля и У. Боуэна «Исполнительские искусства: экономическая дилемма» (1966)
б) принятие Федерального закона № 132-ФЗ
в) создание Министерства культуры РФ
г) открытие первых программ MBA в России

Какой этап эволюции культурного менеджмента характеризуется интеграцией предпринимательских подходов в управление креативными индустриями?
а) культурный менеджмент 1.0
б) культурный менеджмент 2.0
в) культурный менеджмент 3.0
г) культурный менеджмент 4.0

Какой метод управления региональным туризмом признается наиболее эффективным в условиях децентрализации?
а) программно-целевой метод
б) директивный метод
в) интуитивный метод
г) административный метод

Какое количество зарубежных подходов к планированию развития туризма выделяется в научной литературе?
а) 3
б) 5
в) 7
г) 10

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных подходов относятся к зарубежным подходам к планированию развития туризма?
а) физический подход
б) стандартизированный подход
в) экономико-политический подход
г) PASOLP-подход
д) ресурсный подход

Какие из перечисленных подходов относятся к отечественным подходам к управлению туристско-рекреационной сферой?
а) ресурсный подход
б) маркетинговый подход
в) социально-экономический подход
г) политико-управленческий подход
д) физический подход

Задания закрытого типа на установление последовательности

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов разработки региональной программы

развития туризма. Запишите последовательность букв.
а) формирование «дерева целей» программы
б) выявление программно-разрешаемых проблем
в) разработка вариантов программы и оценка их эффективности
г) подготовка заданий на разработку программы
д) проектирование и контроль реализации программы

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между этапом эволюции культурного менеджмента (1–3) и его характеристикой (а–в).

Этапы:
Культурный менеджмент 1.0
Культурный менеджмент 2.0
Культурный менеджмент 3.0
Характеристики:
а) Интеграция предпринимательских подходов к управлению в креативных индустриях
б) Импорт управленческих техник и допущений из коммерческого бизнеса в сферу искусств
в) Модель, основанная на пользовательском опыте и совместном создании ценности (co-creation)

Тема 2. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры и туризма. ПК 2.1.

Задания открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Раскройте понятие «государственная культурная политика». Каковы её цели, задачи и принципы?

Раскройте содержание Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года. Каковы её основные направления и целевые показатели?

Раскройте содержание национального проекта «Культура». Каковы его основные федеральные проекты и целевые показатели?

Раскройте содержание национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства». Каковы его основные направления и целевые показатели?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какое утверждение о целях государственной культурной политики является верным?
а) государственная культурная политика направлена на увеличение коммерческой прибыли учреждений культуры
б) государственная культурная политика направлена на формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития
в) государственная культурная политика направлена на сокращение бюджетного финансирования сферы культуры
г) государственная культурная политика направлена на отказ от поддержки традиционных ценностей

Какое утверждение о государственной политике в сфере туризма является верным?

а) государственная политика в сфере туризма направлена на развитие внутреннего и въездного туризма, создание конкурентоспособного туристского продукта
б) государственная политика в сфере туризма направлена на ограничение туристской деятельности
в) государственная политика в сфере туризма не предусматривает мер государственной поддержки
г) государственная политика в сфере туризма регулируется исключительно региональными органами власти

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Каким документом утверждена Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года?
а) Распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р
б) Указом Президента РФ № 309
в) Федеральным законом № 132-ФЗ
г) Постановлением Правительства РФ № 1661

Каким федеральным законом установлены основы туристской деятельности в Российской Федерации?
а) Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ
б) Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ
в) Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ
г) Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ

Каким федеральным законом установлены основы законодательства Российской Федерации о культуре?
а) Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1
б) Федеральным законом № 132-ФЗ
в) Федеральным законом № 73-ФЗ
г) Федеральным законом № 54-ФЗ

Каким федеральным законом регулируются отношения в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия?
а) Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ
б) Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ
в) Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ
г) Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных направлений относятся к основным направлениям государственной культурной политики Российской Федерации?
а) сохранение культурного наследия
б) развитие всех видов искусства
в) поддержка народных художественных промыслов
г) развитие культурно-познавательного туризма
д) сокращение бюджетного финансирования сферы культуры

Какие из перечисленных мер относятся к государственной поддержке сферы туризма в Российской Федерации?
а) создание туристско-рекреационных особых экономических зон

б) субсидирование части затрат на создание туристской инфраструктуры
в) льготное кредитование проектов в сфере туризма
г) развитие внутреннего и въездного туризма
д) полный запрет на выездной туризм

Задания закрытого типа на установление последовательности

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов разработки и реализации государственной политики в сфере культуры. Запишите последовательность букв.
а) мониторинг и оценка эффективности реализации культурной политики
б) определение целей и приоритетов государственной культурной политики
в) разработка и принятие нормативных правовых актов и государственных программ
г) реализация мероприятий и выделение финансовых ресурсов

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между нормативным правовым актом (1–4) и его содержанием (а–г).

Нормативные акты:
Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1
Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ
Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ
Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ
Содержание:
а) Устанавливает основы туристской деятельности в Российской Федерации
б) Регулирует отношения в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия
в) Закрепляет основные принципы государственной культурной политики и правовые гарантии сохранения и развития культуры
г) Регулирует отношения в области Музейного фонда Российской Федерации и музеев

Тема 3. Стратегическое планирование, проектный менеджмент и маркетинг в сфере культуры и туризма ПК 2.1.

Задания открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Раскройте понятие «стратегическое планирование в сфере культуры и туризма». Каковы его цели, задачи и принципы?

Раскройте содержание Концепции развития креативных (творческих) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки до 2030 года. Каковы её основные цели и целевые показатели?

Раскройте понятие «креативные (творческие) индустрии». Какие сферы деятельности к ним относятся согласно Концепции до 2030 года?

Раскройте понятие «креативный кластер». Каковы его характеристики и роль в развитии территорий?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какое утверждение о целевых показателях Концепции развития креативных индустрий до 2030 года является верным?
а) доля творческих индустрий в экономике должна вырасти с 2,21% до 6% к 2030 году, а доля занятости — до 15%
б) доля творческих индустрий в экономике должна сократиться
в) целевые показатели не установлены
г) концепция не предусматривает роста занятости в креативном секторе

Какое утверждение о роли проектного менеджмента в сфере культуры является верным?
а) проектный подход не применим в сфере культуры
б) проектная деятельность в сфере культуры — это организационно-управленческая деятельность, направленная на решение проблем культуры с учётом временных ограничений, позволяющая сочетать традиционные и новаторские начала
в) проектный менеджмент используется только в коммерческих организациях
г) проектный подход исключает государственное финансирование

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Каким документом утверждена Концепция развития креативных (творческих) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки до 2030 года?
а) Распоряжением Правительства РФ от 20.09.2021 № 2613-р
б) Указом Президента РФ № 309
в) Федеральным законом № 132-ФЗ
г) Постановлением Правительства РФ № 1661

Что является ядром креативной экономики согласно Концепции до 2030 года?
а) креативные (творческие) индустрии
б) промышленное производство
в) сельское хозяйство
г) добыча полезных ископаемых

Какое из перечисленных направлений не относится к креативным индустриям согласно Концепции?
а) индустрии, основанные на использовании историко-культурного наследия
б) индустрии, основанные на искусстве
в) современные медиа и производство цифрового контента
г) добыча нефти и газа

Каков целевой показатель доли занятости в креативных индустриях к 2030 году?
а) 15%
б) 10%
в) 20%
г) 5%

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных принципов относятся к принципам государственной поддержки креативных индустрий согласно Концепции до 2030 года?
а) экосистемный подход
б) инвариантность поддержки

в) координация
г) стимулирование роста инвестиций
д) централизация управления

Какие из перечисленных инструментов относятся к проектному менеджменту в сфере культуры и туризма?
а) дерево целей
б) диаграмма Ганта
в) SWOT-анализ
г) структура разбивки работ (WBS)
д) интуитивное планирование

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла проекта в сфере культуры и туризма. Запишите последовательность букв.
а) реализация проекта и мониторинг
б) инициация и определение целей проекта
в) завершение проекта и оценка результатов
г) планирование проекта и разработка мероприятий

Задания закрытого типа на установление соответствия
Установите соответствие между понятием (1–4) и его определением (а–г).

Понятия:
Креативные (творческие) индустрии
Креативный кластер
Креативная экономика
Проектный менеджмент в сфере культуры
Определения:
а) Тип экономики, основанный на капитализации интеллектуальной собственности во всех областях творческой деятельности
б) Взаимосвязанные организации и предприятия, размещённые на компактной территории, развивающиеся под единым брендом и объединяющие резидентов из секторов креативных индустрий
в) Организационно-управленческая деятельность, направленная на решение проблем культуры с учётом временных ограничений
г) Сферы деятельности, в которых компании и индивидуальные предприниматели в процессе творческой активности производят товары и услуги, имеющие экономическую ценность

Тема 4. Экономика, финансирование и кадровое обеспечение сферы культуры и туризма ПК 2.1.

Задания открытого типа
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Раскройте содержание программы «Пушкинская карта». Каковы её цели, механизм реализации и объёмы финансирования на 2026–2028 годы?

Раскройте содержание программы «Земский работник культуры». Каковы условия участия, размер выплаты и сроки отработки?

Раскройте содержание механизма целевого обучения в сфере культуры. Какие меры

поддержки предоставляются студентам-целевикам?

Раскройте понятие «кадровое обеспечение сферы культуры». Какие проблемы кадрового дефицита существуют в отрасли?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какое утверждение о финансировании национального проекта «Культура» является верным?
а) в 2024 году из федерального бюджета на реализацию нацпроекта было предусмотрено более 52 млрд рублей
б) нацпроект финансировался исключительно из региональных бюджетов
в) нацпроект не имел целевых показателей
г) нацпроект не предусматривал поддержку сельских учреждений культуры

Какое утверждение о программе «Земский работник культуры» является верным?
а) программа не имеет возрастных ограничений, выплата составляет 1 млн рублей, срок отработки — не менее 5 лет
б) программа предусматривает выплату только для молодых специалистов
в) выплата составляет 500 тыс. рублей
г) срок отработки составляет 10 лет

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Каков объём финансирования национального проекта «Культура» в 2024 году из федерального бюджета?
а) более 52 млрд рублей
б) более 100 млрд рублей
в) менее 30 млрд рублей
г) 15 млрд рублей

Каков размер единовременной компенсационной выплаты по программе «Земский работник культуры»?
а) 1 млн рублей
б) 500 тыс. рублей
в) 2 млн рублей
г) 100 тыс. рублей

Каков целевой показатель по программе «Пушкинская карта» в 2028 году?
а) 27,0 млрд рублей
б) 11,0 млрд рублей
в) 19,6 млрд рублей
г) 6,7 млрд рублей

Какое количество работников культуры повысило квалификацию в рамках нацпроекта «Культура» за весь период его реализации?
а) 194 тысячи
б) 50 тысяч
в) 500 тысяч
г) 10 тысяч

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных мер относятся к кадровому обеспечению сферы культуры?
а) программа «Земский работник культуры»
б) целевое обучение в сфере культуры
в) повышение квалификации творческих работников
г) государственная поддержка сельских учреждений культуры
д) полный запрет на смену места работы

Какие из перечисленных источников относятся к внебюджетным источникам финансирования сферы культуры?
а) доходы от платных услуг
б) спонсорские взносы
в) гранты и субсидии
г) средства от программы «Пушкинская карта»
д) федеральный бюджет

Задания закрытого типа на установление последовательности

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов участия в программе «Земский работник культуры». Запишите последовательность букв.
а) заключение трудового договора с учреждением культуры
б) подготовка и подача документов
в) прохождение конкурсного отбора
г) получение единовременной компенсационной выплаты

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между мерой государственной поддержки (1–4) и её характеристикой (а–г).

Меры поддержки:
Программа «Земский работник культуры»
Программа «Пушкинская карта»
Целевое обучение в сфере культуры
Национальный проект «Культура»

Характеристики:
а) Единовременная выплата в размере 1 млн рублей специалистам, переехавшим на работу в сельскую местность
б) Программа социальной поддержки повышения доступности организаций культуры для молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет
в) Механизм подготовки кадров для учреждений культуры с обязательством трудоустройства
г) Комплексный проект, направленный на развитие инфраструктуры культуры, поддержку творческих инициатив и повышение квалификации работников

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Результат оценивания
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в	«отлично»/ зачтено

полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	«хорошо»/ зачтено
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	«удовлетворительно»/ зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	«неудовлетворительно» /не зачтено

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Овчаров, А. О. Экономика туризма : учебное пособие / А.О. Овчаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1846122. - ISBN 978-5-16-017365-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091911 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Экономика и предпринимательство в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / под общ. ред. И.Ф. Игнатьевой, И.Н. Чурилиной. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 207 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1900972. - ISBN 978-5-16-017981-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2275026 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Юдакова, С. В. Основы формирования организационной культуры : учебное пособие / С. В. Юдакова. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2026. — 204 с. — ISBN 978-5-907789-58-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160673/details (дата обращения: 06.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Аликперов, И. М. Фандрайзинг в креативных индустриях : учебное пособие / И. М. Аликперов. - 2-е изд. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-4499-3434-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2146974 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Бекмурзаев, И. Д. Цифровой маркетинг : учебное пособие / И. Д. Бекмурзаев, Я. Э. Дадаев. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2024. — 104 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147959/details (дата обращения: 06.09.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/147959. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гамидуллаева, Л. А. Цифровой маркетинг : учебник / Л.А. Гамидуллаева, С.В. Зинченко, Е.М. Бижанова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2234130. - ISBN 978-5-16-021675-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234130 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-661-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1042458 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Десять лет БРИКС. Что дальше? / М. В. Ларионова, А. А. Игнатов, И. М. Попова [и др.]. — Москва : Дело, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-85006-188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109857/details (дата обращения: 06.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователем
6. Музыкант, В. Л. Брендинг. Управление брендом : учебное пособие / В.Л. Музыкант. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат; Азбука рекламы). — DOI: https://doi.org/10.12737/2142. - ISBN 978-5-369-01934-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2262012 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.
7. Осипова, Е. А. Теория и практика социокультурного брендинга. Ценностные аспекты создания брендов в социальной сфере : учебное пособие / Е. А. Осипова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с. - ISBN 978-5-16-103661-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/523512 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.
8. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / под ред. Х. А. Константиниди. - Москва : ЦентрКаталог, 2022. - 296 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-903268-57-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090053 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.
9. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / под ред. Х. А. Константиниди. - Москва : ЦентрКаталог, 2022. - 296 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-903268-57-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090053 (дата обращения: 06.09.2026). – Режим доступа: по подписке.
10. Управленческое моделирование : учебник для вузов / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, М. Ю. Погудаева [и др.] ; под редакцией М. С. Санталовой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2026. — 258 с. — ISBN 978-5-394-06518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160326/details дата обращения: 06.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Шаповалова-Гупал, Т. А. Факторы формирования и развития русской культуры : учебное пособие / Т. А. Шаповалова-Гупал. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-6051704-1-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148330/details (дата обращения: 06.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Нормативные правовые источники и другая правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-прав. системы «Консультант Плюс»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 10.06.2026). [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-прав. системы «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, и изм. от 09.06.2026). [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-прав. системы «Консультант Плюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024) . [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-прав. системы «Консультант Плюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12. 2006 № 51-ФЗ (ред. от 23.07.2025) (и изм . и доп., вступ. в силу с 04.01.2026). [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-прав. системы «Консультант Плюс».

6. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации (с изи. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026)

7. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 26.06.2026)

8. Постановление Правительства РФ от 24.23.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (ред. от 23.07.2026)

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 № 21229-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года» (ред. от 29.05.2025).

10. ГОСТ Р 50690-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Туристические услуги, Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 № 1561-ст)

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Официальный сайт. – [Электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.consultant.ru/

Справочно-правовая система Гарант. Официальный сайт. – [Электронный ресурс] - Режим доступа : https://www.garant.ru

8.5. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используются.

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий с возможностью проведения дистанционного обучения.

Требования к оборудованию:

учебная доска;

флипчарт;

мультимедийный проектор;

ПК (стационарный) или ноутбук;

рабочее место преподавателя (стол, стул);

столы и стулья обучающихся.

Требования к программному обеспечению:

лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения (пакет Microsoft Office), антивирусное программное обеспечение, Система ГАРАНТ.

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Требования к оборудованию:

рабочие места обучающихся (столы и стулья),

компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
- ЭБС Издательства «Лань»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»